

Algemene Voorwaarden

juni 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

De Frontlinie	De Frontlinie, kantoorhoudende te Te Veenwegzuid 4, 3755ML Eemnes. De Frontlinie is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93265646. De Frontlinie is te bereiken via info@defrontlinie.com. De Frontlinie is opdrachtnemer.
Klant	Een rechtspersoon of natuurlijk persoon al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf. De Klant is opdrachtgever.

Overeenkomst	De overeenkomst tussen De Frontlinie en de Klant.
--------------	---

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, diensten en Overeenkomsten van De Frontlinie.
- 2.2. De Frontlinie is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De Frontlinie zal de actuele versie van de algemene voorwaarden aan de Klant onder de aandacht brengen dan wel deze op de website van De Frontlinie publiceren. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn vanaf de datum van bekendmaking van toepassing op alle bestaande en toekomstige Overeenkomsten.
- 2.3. Indien één of meer bepalingen van de algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling die het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling heeft.

3. Aanbod en overeenkomst

- 3.1. Iedere aanbieding en offerte van De Frontlinie is vrijblijvend en alleen geldig gedurende de in de aanbieding of offerte vermelde termijn, tenzij anders aangegeven.
- 3.2. Bij aanmelding is de Klant verplicht een intakeformulier in te vullen. De Overeenkomst komt tot stand zodra De Frontlinie de aanmelding van de Klant heeft bevestigd.
- 3.3. De Klant is verplicht voorafgaand aan trainingen en leertrajecten alle relevante informatie met betrekking tot zijn fysieke en/of mentale gesteldheid te verstrekken

voor zover deze deelname aan trainingen en leertrajecten in de weg kan staan of bemoeilijken. De Frontlinie is niet aansprakelijk voor schade of blessures die het gevolg zijn van de door de Klant niet verstrekte informatie.

- 3.4. De Frontlinie zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Frontlinie heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het bereiken van een bepaald resultaat wordt nimmer gegarandeerd en uitslatingen van De Frontlinie hebben in dat kader uitsluitend een wervend karakter. Het welslagen van de diensten van De Frontlinie is namelijk in hoofdzaak afhankelijk van de inspanningen van de Klant en de informatie die hij aan De Frontlinie verstrekt.

4. Leertrajecten

- 4.1. De Frontlinie biedt leertrajecten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van fysieke belastbaarheid, mentale weerbaarheid en persoonlijke ontwikkeling. Binnen deze leertrajecten wordt de Klant begeleid door een instructeur van De Frontlinie.
- 4.2. De trajecten hebben een duur van circa 3 tot 6 maanden en omvat onder andere online voortgangsgesprekken en fysieke (groeps)trainingen, zowel op wekelijkse als maandelijkse basis.
- 4.3. Leertrajecten kunnen mede gericht zijn op voorbereiding op selectieprocedures van het Ministerie van Defensie. In dat kader kan aanvullende begeleiding worden verzorgd door instructeurs met militaire ervaring waarbij relevante praktijkgerichte inzichten worden gedeeld. De Frontlinie benadrukt dat deze trajecten uitsluitend zijn gericht op begeleiding en voorbereiding. Er wordt geen garantie gegeven op het behalen van een keuring, toelating tot een opleiding of aanstelling bij het Ministerie van Defensie.
- 4.4. De inhoud en planning van een leertraject kunnen onder omstandigheden in overleg met de instructeur worden aangepast.

5. Trainingen

- 5.1. De Frontlinie biedt ook trainingen aan, bestaande uit fysieke trainingssessies met een duur van 4 of 12 uur. Deze trainingen zijn gericht op het verbeteren van fysieke belastbaarheid en mentale weerbaarheid. De trainingen vinden plaats in groepsverband.
- 5.2. Deelname aan trainingen is uitsluitend mogelijk voor Klanten met een minimale leeftijd van 15 jaar. Klanten jonger dan 18 jaar dienen toestemmingsverklaring van een ouder of voogd te overleggen.
- 5.3. De Klant is zich ervan bewust dat deelname aan trainingen fysiek belastend is. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het beoordelen van zijn/haar geschiktheid voor

deelname en is verplicht om relevante medische informatie voorafgaand aan de training aan De Frontlinie te verstrekken.

- 5.4. De Frontlinie is gerechtigd een Klant (tijdens trainingen) uit te sluiten van deelname indien dit naar het oordeel van De Frontlinie noodzakelijk is in verband met de veiligheid van de Klant. In dat geval heeft de Klant geen recht op restitutie van al genoten onderdelen van de training en de trainingsdag waar de uitsluiting plaatsvindt.

6. Betaling

- 6.1. Betaling geschiedt via de door De Frontlinie aangeboden betaalmethode.
- 6.2. Op de dienstverlening van De Frontlinie kan een btw-vrijstelling van toepassing zijn.
- 6.3. Indien (tijdige) betaling achterwege blijft, is De Frontlinie gerechtigd deelname aan leertrajecten en trainingen van de Klant te weigeren.
- 6.4. Indien de Klant niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is de Klant in verzuim nadat hij door De Frontlinie schriftelijk is aangemaand. Indien betaling uitblijft, is De Frontlinie gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten conform de wet in rekening te brengen. Indien de Klant niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is dit de wettelijke rente. Indien de Klant handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is dit de wettelijke handelsrente.

7. Herroepingsrecht, beëindiging en wijzigingen

- 7.1. Indien de Klant niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft de Klant het recht de Overeenkomst binnen 14 dagen te ontbinden, tenzij de Overeenkomst met instemming van de Klant is aangevangen.
- 7.2. De Frontlinie streeft ernaar het bedrag binnen 14 dagen na ontbinding terug te betalen aan de Klant.
- 7.3. Afmelding voor een 4- of 12-uurstraining dient uiterlijk 3 dagen vóór aanvang van de training plaats te vinden. Bij latere afmelding of het niet verschijnen op de training vervalt het recht op restitutie voor die training omdat alle kosten dan al gemaakt zijn.
- 7.4. De Frontlinie behoudt zich het recht voor om trainingen te verplaatsen of te annuleren indien zij dit noodzakelijk acht. In geval van verplaatsing of annulering door De Frontlinie heeft de Klant recht op restitutie van het betaalde bedrag.
- 7.5. Ingeval van tussentijdse opzegging van de Overeenkomst, anders dan op grond van het herroepingsrecht als bedoeld in artikel 7,1, heeft de Klant geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van de kosten omdat alle kosten bij aanvang worden gemaakt.

8. Klachtenprocedure

- 8.1. De Frontlinie heeft een afzonderlijke klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te raadplegen via de website van De Frontlinie of kan op verzoek worden toegezonden.
- 8.2. Klachten over de dienstverlening van De Frontlinie kunnen volgens de geldende klachtenprocedure worden ingediend via info@defrontlinie.com.

9. Geheimhouding en intellectuele eigendomsrechten

- 9.1. De Frontlinie verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van de Klant ontvangt.
- 9.2. De Frontlinie zal de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de Overeenkomst.
- 9.3. De Klant is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie en lesmateriaal die door De Frontlinie in het kader van een training of leertraject ter beschikking wordt gesteld aan de Klant.
- 9.4. Alle intellectuele eigendomsrechten berusten volledig bij De Frontlinie.
- 9.5. Alle door De Frontlinie verstrekte stukken of informatie waaronder begrepen maar niet beperkt tot presentaties en lesmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik van de Klant en mogen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of op andere wijzen ter kennis van derden worden gebracht.

10. Persoonsgegevens en privacy

- 10.1. Tenzij de Klant nadrukkelijk bezwaar maakt, verleent de Klant zijn toestemming bij het aangaan van de Overeenkomst om persoonsgegevens van de Klant in het bestand van De Frontlinie op te nemen voor informatieve en/of commerciële doeleinden.
- 10.2. De Frontlinie beheert de persoonsgegevens van de Klant vertrouwelijk en zorgvuldig conform de geldende wet- en regelgeving.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Voor zover de Klant handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is De Frontlinie niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade zoals gederfde winst, gemiste besparingen en kansen, geleden verlies, schade door bedrijfsstagnatie of reputatieschade.
- 11.2. De aansprakelijkheid van De Frontlinie is beperkt tot € 2.000, -.
- 11.3. Derden die door De Frontlinie worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zich op deze algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperking beroepen.

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 12.1. Op de algemene voorwaarden en de daarmee verband houdende Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland tenzij de wet anders bepaalt.