Algemene Voorwaarden

juni 2026

DEFINITIEVE

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

De Frontlinie	De Frontlinie, kantoorhoudende te Te Veenwegzuid 4, 3755ML Eemnes. De Frontlinie is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93265646. De Frontlinie is te bereiken via info@defrontlinie.com. De Frontlinie is opdrachtnemer.
Deelnemer	Iedere persoon die via Opdrachtgever deelneemt aan een training of leertraject.
Opdrachtgever	Een rechtspersoon of organisatie die een Overeenkomst aangaat met De Frontlinie, waaronder begrepen bedrijven en onderwijsinstellingen.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen De Frontlinie en Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, diensten en Overeenkomsten van De Frontlinie.

2.2. De Frontlinie is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De Frontlinie zal de actuele versie van de algemene voorwaarden aan Opdrachtgever onder de aandacht brengen dan wel deze op de website van De Frontlinie publiceren. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn vanaf de datum van bekendmaking van toepassing op alle bestaande en toekomstige Overeenkomsten.

2.3. Indien één of meer bepalingen van de algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling die het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling heeft.

3. Aanbod en overeenkomst

3.1. Iedere aanbieding en offerte van De Frontlinie is vrijblijvend en alleen geldig gedurende de in de aanbieding of offerte vermelde termijn, tenzij anders aangegeven.

3.2. De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de opdrachtbevestiging heeft ondertekend.

3.3. Opdrachtgever is verplicht voorafgaand aan trainingen of leertrajecten alle relevante informatie met betrekking tot de fysieke en/of mentale gesteldheid van de Deelnemers te verstrekken voor zover deze deelname aan trainingen en leertrajecten in de weg kan staan of bemoeilijken. De Frontlinie is niet aansprakelijk voor schade of blessures die het gevolg zijn van de door de Opdrachtgever niet verstrekte informatie.

3.4. De Frontlinie zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Frontlinie heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het bereiken van een bepaald resultaat wordt nimmer gegarandeerd en uitlatingen van De Frontlinie hebben in dat kader uitsluitend een wervend karakter. Het welslagen van de diensten van De Frontlinie is namelijk in hoofdzaak afhankelijk van de inspanningen van de Opdrachtgever en Deelnemers en de informatie die zij aan De Frontlinie verstrekken.

4. Diensten

4.1. De Frontlinie verzorgt trainingen en leertrajecten gericht op onder meer teamontwikkeling, gedragsverandering en het ontwikkelen van fysieke belastbaarheid en mentale weerbaarheid.

4.2. De inhoud en planning van trainingen en leertrajecten wordt mede afgestemd op de doelstellingen van Opdrachtgever.

4.3. De Frontlinie verstrekt uiterlijk één week voorafgaand aan de trainingen of leertrajecten nadere instructies.

4.4. Indien overeengekomen kunnen Deelnemers individuele rapportages (gericht op observaties van de instructeurs met feedback en/of ontwikkelpunten) ontvangen. Deze rapportages zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning van de ontwikkeling van de Deelnemer. Rapportages van Deelnemers worden aan Opdrachtgever verstrekt.

5. Deelname

6.1. Opdrachtgever draagt er zorg voor hij voorafgaand aan trainingen en leertrajecten alle relevante informatie met betrekking tot de fysieke en/of mentale gesteldheid van de Deelnemers aan De Frontlinie verstrekt voor zover deze informatie deelname aan trainingen en leertrajecten in de weg kan staan of kan bemoeilijken.

6.2. De Frontlinie is gerechtigd Deelnemers al dan niet tijdens een training of leertraject uit te sluiten van deelname indien dit naar het oordeel van De Frontlinie noodzakelijk is in verband met de veiligheid van de Deelnemer.

7. Betaling

7.1. Betaling geschiedt via de door De Frontlinie aangeboden betaalmethode.

7.2. Op de dienstverlening van De Frontlinie kan een btw-vrijstelling van toepassing zijn.

7.3. Indien (tijdige) betaling achterwege blijft, is De Frontlinie gerechtigd trainingen en leertrajecten te annuleren.

7.4. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtgever in verzuim nadat hij door De Frontlinie schriftelijk is aangemaand. Indien betaling uitblijft, is De Frontlinie gerechtigd wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten conform de wet in rekening te brengen.

8. Duur en beëindiging

8.1. De Frontlinie is gerechtigd de inhoud en planning van trainingen en leertrajecten tussentijds te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht.

8.2. Afmelding van Deelnemers door Opdrachtgever dient uiterlijk 5 dagen vóór aanvang van de training of het leertraject aan De Frontlinie te worden doorgegeven. Indien minder Deelnemers deelnemen dan overeengekomen, blijft Opdrachtgever het overeengekomen bedrag volledig verschuldigd. Opdrachtgever heeft bij wijziging of afmelding van Deelnemers geen recht op restitutie of vermindering van het overeengekomen bedrag ongeacht de reden van wijziging of afmelding.

8.3. Ingeval van opzegging van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van de kosten omdat alle kosten bij aanvang worden gemaakt.

8.4. De Frontlinie is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt of indien door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van De Frontlinie kan worden gevergd dat De Frontlinie tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden dient na te komen. Indien De Frontlinie tot ontbinding overgaat, is De Frontlinie niet gehouden om Opdrachtgever enige (schade)vergoeding te betalen, noch tot enige restitutie over te gaan.

8.5. Indien Opdrachtgever en/of Deelnemers geen gebruik maken van de overeengekomen diensten, heeft dit geen invloed op de betalingsverplichting van Opdrachtgever.

8.6. Ieder der partijen is bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist in geval van liquidatie, de (aanvraag van) surseance van betaling, faillissement, beslaglegging, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de andere partij niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

9. Klachtenprocedure

9.1. De Frontlinie heeft een afzonderlijke klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te raadplegen via de website van De Frontlinie of kan op verzoek worden toegezonden.

9.2. Klachten over de dienstverlening van De Frontlinie kunnen volgens de geldende klachtenprocedure worden ingediend via info@defrontlinie.com.

10. Geheimhouding en intellectuele eigendomsrechten

10.1. De Frontlinie verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van Opdrachtgever ontvangt.

10.2. De Frontlinie zal de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de Overeenkomst.

10.3. Opdrachtgever en Deelnemers zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie en lesmateriaal die door De Frontlinie in het kader van een training of leertraject ter beschikking worden gesteld.

10.4. Alle intellectuele eigendomsrechten berusten volledig bij De Frontlinie.

10.5. Alle door De Frontlinie verstrekte stukken of informatie waaronder begrepen maar niet beperkt tot presentaties, rapportages en lesmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor gebruik van Opdrachtgever en Deelnemers en mogen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of op andere wijzen ter kennis van derden worden gebracht.

11. Persoonsgegevens en privacy

11.1. Tenzij Opdrachtgever nadrukkelijk bezwaar maakt, verleent Opdrachtgever zijn toestemming bij het aangaan van de Overeenkomst om persoonsgegevens van Opdrachtgever in het bestand van De Frontlinie op te nemen voor informatieve en/of commerciële doeleinden. De gegevens van de Deelnemers worden slechts verzameld om de diensten te kunnen verrichten.

11.2. De Frontlinie beheert de persoonsgegevens van Opdrachtgever vertrouwelijk en zorgvuldig conform de geldende wet- en regelgeving.

12. Aansprakelijkheid

12.1. De Frontlinie is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade zoals gederfde winst, gemiste besparingen en kansen, geleden verlies, schade door bedrijfsstagnatie of reputatieschade.

12.2. De aansprakelijkheid van De Frontlinie is beperkt tot € 5.000, -.

12.3. Opdrachtgever vrijwaart De Frontlinie voor aanspraken van Deelnemers of derden.

12.4. Derden die door De Frontlinie worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zich op deze algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperking beroepen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1. Op de algemene voorwaarden en de daarmee verband houdende Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland tenzij de wet anders bepaalt.